



4.8.6.

**STAGE D'INTEGRATION PROFESSIONNELLE
RAPPORT
DOC 6**

Le rapport rédigé par l'auditeur doit traiter des différents points suivants et se limiter à 20 pages au maximum.

Nom – Prénom de l'auditeur et classe :

- I. DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE OU LE STAGE A ETE EFFECTUE (forme juridique, secteur d'activités, chiffre d'affaires, personnel, ...)**
- II. DESCRIPTION DES TACHES REALISEES (Cf.agenda en annexe 1) EN VOUS INSPIRANT DE L'ANNEXE 2**
- III. QUELLE METHODE DE TRAVAIL AVEZ-VOUS ACQUISE OU ADAPTEE FACE AUX MISSIONS QUI VOUS ONT ETE CONFIEES ?**
- IV. DESCRIPTION DES RELATIONS ETABLIES - DIFFICULTES RENCONTREES ?**
- V. VOTRE REFLEXION CRITIQUE ET ARGUMENTEE SUR CE QUE VOUS AVEZ REALISE DANS L'ENTREPRISE / L'ORGANISME**
- VI. A L'ISSUE DE VOTRE STAGE, QUEL DEGRE D'AUTONOMIE PENSEZ-VOUS AVOIR ATTEINT ?**

EVALUATION : / 40 points

Responsable du stage dans l'entreprise (voir grille d'évaluation infra) /10 points

Contenu : / 20 points
(Caractère personnel, créativité, exactitude des données, cohérence et caractère complet du rapport)

Forme : / 10 points
(maîtrise de la langue (orthographe, style), respect des règles de présentation (pagination, table des matières, bibliographie))



ANNEXE 1					
DATES	ACTIVITES	AUTO-EVALUATION			
		J'ai observé	J'ai participé	4.4.1.21.1 réalisé seul	J'ai Je me suis renseigné



ANNEXE 1					
DATES	ACTIVITES	AUTO-EVALUATION			
		J'ai observé	J'ai participé	J'ai réalisé seul	Je me suis renseigné



ANNEXE 1					
DATES	ACTIVITES	AUTO-EVALUATION			
		J'ai observé	J'ai participé	J'ai réalisé seul	Je me suis renseigné

ANNEXE 2



TACHES
Identifier et classer les documents comptables
Imputer des données comptables sur la base du plan comptable Utiliser un logiciel comptable dans ses applications de gestion
Encoder la comptabilité des clients au niveau : Facture des fournisseurs et notes D/C Facture des clients et notes D/C Opérations financières Opérations diverses Etablir des balances périodiques
Participation à l'élaboration des travaux d'écriture de fin d'exercice
Participation à l'établissement des comptes annuels : Bilan Comptes de résultat Annexes
Vérifier une déclaration TVA
Etablir le listing annuel des clients assujettis
Simuler une déclaration fiscale IPP
Simuler une déclaration fiscale ISOC
Autres (à préciser)
Autres (à préciser)



Commentaires, remarques, recommandations du responsable de stage :

.....

.....

.....

.....

.....

Signature de l'auditeur :

**Signature du responsable de stage
(fonction)**